

Территориальный
фонд обязательного
медицинского страхования
Мурманской области

Приказ № 145
от «25» 06 2014 г.

г. Мурманск

Об утверждении Кодекса
профессиональной этики
работников ТФОМС
Мурманской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О
противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников ТФОМС Мурманской области (далее – Кодекс).
2. Главному специалисту общего отдела (Григорьева О.Э.) ознакомить работников ТФОМС Мурманской области с Кодексом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



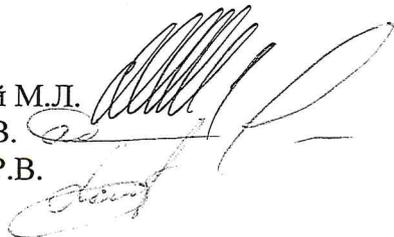
В.А. Акульчев

Визы:

Кривошей М.Л.

Маган С.В.

Логинов Р.В.



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - работники Фонда) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

4. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление морально-этических норм и правил служебного поведения работников Фонда для осуществления ими своих обязанностей, обеспечения защиты законных прав и интересов застрахованных лиц, повышения доверия граждан к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования.

6. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

7. Работник, осуществляющий профессиональную деятельность в Фонде, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работников Фонда

8. Деятельность Фонда, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и интересов застрахованных лиц по исполнению обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;
- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;
- ж) эффективный внутренний контроль;
- з) справедливость;
- и) информационная открытость.

III. Основные принципы и правила поведения во время исполнения работниками Фонда должностных обязанностей

9. Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Фонда и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что соблюдение и защита социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Фонда и работников Фонда;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) осуществлять передачу подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в Фонд, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (указанное правило применяется в случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим работник Фонда, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его

выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельное распоряжение работника. Поведение работника в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка, не было связано с его личной выгодой);

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

м) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Фонда и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

о) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

п) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде правил и требований;

р) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

10. Работник Фонда не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

11. Работники Фонда, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам Фонда запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Фонда;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Фонда в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12. Во время исполнения должностных обязанностей работник Фонда должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- г) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

13. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Фонда должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. Работники Фонда обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Внешний вид работника Фонда во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Обращение с информацией ограниченного доступа

16. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении Фонда, работники Фонда могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации и прав субъектов персональных данных, актами Министерства здравоохранения и Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

V. Интересы вне работы в Фонде

17. Работники Фонда, прежде чем осуществлять (возмездно или безвозмездно) деятельность, не связанную с основным местом работы (педагогическую, научную, публикацию статей в газетах и журналах и т.д.), обязаны проинформировать директора Фонда и согласовать с ним этот вопрос.

VI. Ответственность работников Фонда

18. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками Фонда положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Фонда мер ответственности.

VII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

19. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором Фонда.

Положения Кодекса распространяются на работников Фонда с момента ознакомления с настоящим Кодексом.