Утвержден приказом

ТФОМС Мурманской области

 от «15» июля 2016 № 145

**ПОРЯДОК**

**организации деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и медицинских организаций по реализации и финансовому обеспечению мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования из средств нормированного страхового запаса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и медицинских организаций по реализации и финансовому обеспечению мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования из средств нормированного страхового запаса (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия структурных подразделений Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее – ТФОМС) и медицинских организаций в процессе реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» (далее – постановление Правительства РФ от 21.04.2016 № 332), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2016 № 354н «Об утверждении типовой формы и порядка заключения соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта и проведению ремонта медицинского оборудования» (далее – приказ Минздрава России от 06.06.2016 № 354н) и приказа ФФОМС от 01.12.2010 N 227 «О Порядке использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования».

1.2. Средства для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования предоставляются медицинским организациям в пределах средств нормированного страхового запаса (далее – НСЗ), предусмотренных на данные цели Законом Мурманской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области» на текущий финансовый год.

**2. Медицинские организации**

2.1. Медицинские организации, участвующие в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, и включенные в План мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования на соответствующий квартал, представляют в ТФОМС проект Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий по форме, установленной приказом Минздрава России от 06.06.2016 № 354н, и график перечисления средств в 2 экземплярах с приложением следующих документов, подтверждающих выполнение условий, установленных постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 332:

2.1.1. мероприятия по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации:

- заявление медицинского работника руководителю медицинской организации о направлении на дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по выбору медицинского работника, который осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, заключенный в соответствии со статьей 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- план финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, предусматривающий средства НСЗ для финансового обеспечения мероприятий.

2.1.2. мероприятия по приобретению медицинского оборудования:

- письменное обоснование потребности в приобретаемом медицинском оборудовании со ссылкой на порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации, за подписью руководителя медицинской организации (с расчетами);

- реестр медицинского оборудования, поставленного на учет в медицинской организации на предмет отсутствия (нехватки) в структурном подразделении приобретаемого медицинского оборудования за подписью главного бухгалтера;

- трудовой договор, заключенный с медицинским работником, диплом об образовании и сертификат специалиста, подтверждающие соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом медицинском оборудовании;

- если приобретаемое медицинское оборудование требует специального помещения для установки и (или) использования – заключение Роспотребнадзора о соответствии помещения для установки медицинского оборудования;

- лицензия на осуществление медицинской деятельности по видам работ (услуг) для осуществления которых необходимо приобретаемое оборудование, за исключением случаев приобретения медицинского оборудования в целях лицензирования;

- контракт на поставку медицинского оборудования, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. мероприятия по ремонту медицинского оборудования:

- письменное обоснование потребности в ремонте медицинского оборудования, предусмотренного утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации порядками оказания медицинской помощи, за подписью руководителя медицинской организации;

- акт о неисправности оборудования (выходе из строя), подписанный руководителем медицинской организации и представителем технической службы;

- выписка из реестра медицинского оборудования, подтверждающая что оборудование, требующее ремонта, поставлено на учет в медицинской организации за подписью главного бухгалтера;

- инвентарная карточка основного средства по оборудованию, требующему ремонта;

- регистрационное удостоверение на медицинское изделие, выданное Росздравнадзором;

- акт о вводе медицинского оборудования, требующего ремонта, в эксплуатацию;

- гарантийный талон, подтверждающий истечение срока гарантийного обслуживания медицинского оборудования;

- контракт на ремонт медицинского оборудования, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. После получения из ТФОМС подписанного экземпляра Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий представляют в 3-дневный срок:

- информацию о должностном лице, назначенном ответственным за реализацию мероприятий (ФИО, телефон, электронная почта);

- информацию о должностном лице, назначенном ответственным за сдачу Форм отчетности о реализации мероприятий (ФИО, телефон, электронная почта).

2.3. В соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 26.05.2016 № 105 «Об утверждении порядка и форм представления отчетности о реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и использовании предоставленных средств для их финансового обеспечения» (далее – приказ ФФОМС от 26.05.2016 № 105) ежеквартально нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ТФОМС отчетность. Отчетность представляется в электронном виде в программе ЕИССОИ.

Для обеспечения доступа, получения логина, пароля и инструкции по работе в ЕИССОИ медицинская организация обращается в отдел информационного обеспечения ТФОМС.

2.4. Ведет раздельный аналитический учет средств для финансового обеспечения мероприятий.

**3. Территориальный фонд обязательного**

**медицинского страхования Мурманской области**

3.1. Рассмотрение и подписание представленных медицинской организацией проекта Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий, графика перечисления и документов, подтверждающих выполнение условий, установленных постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 332, осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Юридический отдел в течение 1 рабочего дня с момента получения документов:

- проверяет проект Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий на предмет соответствия Федеральному закону от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 332, типовой форме Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий, утвержденной приказом Минздрава России от 06.06.2016 № 354н;

- составляет замечания и предложения к проекту (при наличии).

3.1.2. Контрольно-ревизионный отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения документов проверяет представленные медицинской организацией проект Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий, график перечисления и документы, подтверждающие выполнение условий, в том числе:

- контролирует полноту и достоверность представленных документов;

- сверяет сроки и сумму в графике перечисления средств с условиями заключенного контракта;

- составляет замечания и предложения к проекту (при наличии);

- направляет в отдел бюджетного учета и организации финансирования обязательного медицинского страхования проект Соглашения о финансовом обеспечении мероприятий для согласования графика перечисления средств.

3.2. После проверки представленных медицинской организацией документов и в случае отсутствия замечаний и предложений Соглашение о финансовом обеспечении мероприятий подписывается руководителем ТФОМС, один экземпляр направляется в адрес медицинской организации, один экземпляр – хранится в юридическом отделе.

3.3. Финансирование мероприятий, предусмотренных заключенными Соглашениями о финансовом обеспечении мероприятий с медицинскими организациями, осуществляется:

3.3.1. в соответствии со сроками перечисления в размерах, указанными в графиках перечисления медицинскими организациями;

3.3.2. на основании распоряжения, подписанного директором ТФОМС;

3.3.3. отделом бюджетного учета и организации финансирования обязательного медицинского страхования не позднее срока перечисления средств, указанного в графике, на счет медицинской организации по учету средств обязательного медицинского страхования в размере, указанном в распоряжении.

3.4. В целях своевременного составления и представления в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Форм отчетности, утвержденных приказом ФФОМС от 26.05.2016 № 105:

3.4.1. контрольно-ревизионный отдел и отдел бюджетного учета и организации финансирования обязательного медицинского страхования сдают Формы отчетности в соответствии с приказом ТФОМС от 21.06.2016 № 119;

3.4.2. отдел информационного обеспечения:

- обеспечивает доступ специалистов контрольно-ревизионного отдела и отдела бюджетного учета и организации финансирования обязательного медицинского страхования, ответственных за составление Форм отчетности, в программу ЕИССОИ;

- обеспечивает доступ, выдает логин и пароль, а также направляет инструкцию по работе в ЕИССОИ работникам медицинских организаций, ответственным за составление Форм отчетности.

3.5. Контроль за использованием средств НСЗ в медицинских организациях на мероприятия по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования осуществляется контрольно-ревизионным отделом путем проведения тематических проверок или в период проведения комплексных проверок.